

# Obchodné podmienky

## 1. Definície

### 1.1. Obchodné podmienky

Obchodné podmienky popisujú bežnú obchodnú spoluprácu medzi kupujúcim (koncový zákazník) a predávajúcim (CALEO Slovakia s.r.o.) a stanovujú záväzné pravidlá pre vzťahy medzi kupujúcim a predávajúcim v súvislosti s predajom tovaru a poskytovaním služieb predávajúcim kupujúcemu. Všetky záležitosti neupravené týmito Obchodnými podmienkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Predávajúci je oprávnený priebežne novelizovať Obchodné podmienky.

### 1.2. Kontaktné adresy predávajúceho

Sídlo spoločnosti:

Júliusa Lőrincza 2136/12, 929 01 Dunajská Streda, Slovenská republika

Prevádzka:

Hlavná 5931/80, 929 01 Dunajská Streda, Slovenská republika

tel.: +421 (0) 31 550 5550

mob.: +421 (0) 917 373 747

web: [www.caleo.sk](http://www.caleo.sk)

e-mail: [info@caleo.sk](mailto:info@caleo.sk)

### 1.3. Pracovná doba predávajúceho

Prevádzka Dunajská Streda:

Pondelok až piatok : 8<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup> a 12<sup>30</sup>– 16<sup>30</sup>

### 1.4. Objednávka

#### 1.4.1. Objednávka

Tovar sa dá objednať

- e-mailom na e-mailovej adrese podľa informácií uverejnených na webovej stránke predávajúceho v sekcii „Kontakty“ alebo na adrese [info@caleo.sk](mailto:info@caleo.sk)
- poštou na adrese sídla predávajúceho
- telefonicky, na čísle uverejnenej na webovej stránke v sekcii „Kontakty“, pričom predávajúci môže požadovať zaslanie objednávky e-mailom.

Objednávky takto vystavené musia obsahovať nasledujúce základné informácie:

- všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov
- spôsob dodania (viď bod Dodanie tovaru) a adresu dodania
- objednaný tovar s kódmi jednotlivých produktov a počtami kusov

Kód produktu jednoznačne určuje predmet objednávky a je uvedený pre každý produkt v „Maloobchodnom cenníku“. Zodpovednosť za neúplné, alebo nepresné údaje nesie kupujúci.

#### 1.4.2. Kompletná objednávka

Na základe požiadavky kupujúceho je možné objednávku definovať ako kompletnú. V takom prípade predávajúci dodá objednaný tovar až po zabezpečení všetkých položiek objednávky v požadovanom množstve.

### 1.5. Doklady

#### 1.5.1. Dodací list

Predávajúci vystaví ku každej dodávke tovaru dodací list, ktorý poskytne spolu s tovarom kupujúcemu. Na dodacom liste je uvedené množstvo tovaru, druh dodávaného tovaru.

#### 1.5.2. Faktúra

Na tovar, ktorý kupujúci objednal u predávajúceho sa vystavuje faktúra, ktorá v hlavičke obsahuje všetky zákonné náležitosti, referenciu na objednávku kupujúceho, meno kontaktnej osoby a spôsob dodania. Telo faktúry obsahuje položkový a ocenený súpis zakúpeného tovaru popri prípade služieb. Faktúry sú doručované kupujúcemu spolu s tovarom.

#### 1.5.3. Dobropis

Dobropis na tovar sa vystavuje kupujúcemu v prípade, ak došlo k chybnému dodaniu tovaru zo strany predávajúceho, alebo sa dodal vadný či nekompletný tovar.

#### 1.5.4. Reklamačný formulár RMA

Reklamačný formulár RMA slúži na identifikáciu vrátenej zásielky alebo reklamácie kupujúceho na tovar, ktorý bol dodaný predávajúcim. Pri reklamáci RMA formulár musí byť súčasťou vrátenej zásielky alebo reklamácie.

## 2. Nákup tovaru

### 2.1. Objednávka

#### 2.1.1. Objednanie tovaru

Jedným z postupov definovaných v bode 1.4.1 kupujúci objedná tovar u predávajúceho.

#### 2.1.2. Zrušenie objednávky

V prípade, že kupujúci je nútený zrušiť objednávku u predávajúceho, musí tak urobiť v písomnej forme e-mailom alebo telefonicky na čísle uverejnenej na webovej stránke predávajúceho v sekcii „Kontakty“. Odporúčame telefonický kontakt, zárukou istoty stornovania objednávky, pričom aj v tomto prípade musí byť potvrdené zrušenie objednávky v písomnej forme e-mailom. Predávajúci si vyhradzuje právo na penále vo výške 5 % z finančného objemu objednávky v prípade, ak k zrušeniu dôjde neskôr než do konca pracovnej doby v deň objednania.

### 2.2. Dodanie tovaru

Tovar môže byť doručený rozdelením do viacerých čiastkových dodávok podľa dostupnosti jednotlivých položiek objednávky na sklade predávajúceho.

#### 2.2.1. Osobný odber

Tovar je možné vyzdvihnúť osobne v sklade predávajúceho v pracovných dňoch pondelok až piatok 8<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup> a 12<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>. Pri osobnom odbere neuznávame dodatočné reklamácie na množstvo alebo druh tovaru.

### 2.2.2. Dodávka prostredníctvom dopravcu

Na požiadavku je možné dodať tovar aj formou zásielky prostredníctvom externých dopravcov, pričom dopravné náklady hradí kupujúci.

### 2.3. Prevzatie dodávky

Kupujúci je povinný skontrolovať stav dodávky. Pri prevzatí dodávky doručenej dopravcom je kupujúci povinný skontrolovať údaje uvedené na prepravnom liste. Ak údaje nesúhlasia so skutočnosťou, ak je porušený originálny obal tovaru alebo je porušená originálna lepiaca páska predávajúceho na obale, kupujúci je povinný túto skutočnosť uviesť do poznámok na prepravnom liste dopravcu alebo dodávku odmietnuť ako celok.

Kupujúci je povinný následne skontrolovať aj vecný obsah zásielky podľa priloženého dodacieho listu. Ak obsah zásielky nezodpovedá dodaciemu listu, kupujúci je povinný uviesť na prepravnom liste alebo v jeho prílohe rozdiely oproti dodaciemu listu a nechať si túto skutočnosť potvrdiť od dopravcu. Ak to dopravca odmietne vykonať, kupujúci je povinný odmietnuť dodávku ako celok a ihneď kontaktovať predávajúceho.

### 2.4. Vrátenie tovaru

Pri dodávke prostredníctvom dopravcu, ak dodaný tovar a podmienky dodávky nezodpovedajú objednávke, kupujúci je oprávnený tovar zaslať späť nepoškodený a kompletný vrátane RMA formulára tak, aby bol najneskôr do 7 pracovných dní prijatý na sklade predávajúceho. Na vrátený tovar vystaví predávajúci dobropis do 3 pracovných dní od dátumu prijatia tovaru.

Ak tovar nie je vrátený v lehote, ak je vrátený poškodený alebo rozbalený, vyhradzuje si predávajúci právo neprijíť takýto tovar, alebo si účtovať vzniknuté náklady a poplatok 5 % z ceny vráteného tovaru.

## 3. Platobný styk

### 3.1. Úhrada tovaru

#### 3.1.1. Platba vopred

Platba vopred sa uskutočňuje podľa doručenej objednávky prostredníctvom bankového prevodu alebo vkladom v hotovosti na účet predávajúceho na základe zálohovej (proforma) faktúry. Na tovar je vystavená zálohová faktúra a tovar je rezervovaný pre kupujúceho. Po pripísaní príslušnej čiastky na účet predávajúceho je tovar pripravený na dodanie. Splatnosť zálohovej faktúry je 7 dní.

#### 3.1.2. Platba v hotovosti

Kupujúci môže tovar uhradiť v hotovosti v mieste prevádzky spoločnosti pričom obdrží okrem dodacieho listu všetky potrebné doklady o zaplatení.

## 4. Reklamačné podmienky

Vid' reklamačný poriadok spoločnosti CALEO Slovakia s.r.o..

V Dunajskej Strede dňa 1.5.2011